

świadczenia Usług drogą elektroniczną dla Klientów
z wykorzystaniem Systemu Informatycznego i Aplikacji.

§ 1

Postanowienia Wstępne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę Usług dla Klientów z wykorzystaniem Systemu Informatycznego i Aplikacji.
2. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
3. Niniejszy Regulamin zostaje udostępniony Klientowi przed zawarciem Umowy. Ponadto niniejszy Regulamin, w celach informacyjnych, zostaje udostępniony w postaci dokumentu PDF na stronie www.mobis.info.pl pod odnośnikiem „Regulamin”. Na żądanie Klienta Usługodawca prześle Klientowi kopię regulaminu w formacie PDF na podany w Umowie lub inaczej wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej Klienta.

§ 2

Definicje

W Regulaminie pisane od wielkiej litery pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. **„Aplikacja”** – oznacza oprogramowanie komputerowe w formie kodu wynikowego, przeznaczone do instalacji na posiadanym przez Użytkownika Urzędzeniu. Aplikacja dostosowana jest do wymagań Klienta na podstawie odrębnej Umowy o Dostosowanie Aplikacji zawartej pomiędzy Usługodawcą a Klientem. W ramach Aplikacji dynamicznie mogą być włączane poszczególne Moduły na podstawie Zamówienia Modułu. Aplikacja pozwala w szczególności na odbieranie (przeglądanie) przez Użytkownika Komunikatów przesyłanych przez Klienta do danego Modułu dostępnego w ramach Aplikacji oraz wysyłanie przez Użytkownika Informacji do Klienta, o ile dany Moduł zamówiony przez Klienta posiada taką funkcjonalność;
2. **„Administrator Klienta”** – oznacza osobę zatrudnioną przez Klienta na dowolnej podstawie prawnej, która jest upoważniona przez Klienta do zarządzania Kontem Klienta, w tym do wyznaczania Moderadora, określania uprawnień Moderadora, tworzenia i usuwania kont Moderadora w Systemie Informatycznym;
3. **„Baza Danych”** – oznacza bazę danych, w której dane Użytkowników zbierane i przetwarzane są w związku ze świadczeniem usług przez Klienta na rzecz Użytkowników;
4. **„Cennik”** – oznacza cennik określający aktualną wysokość oraz zasady kalkulacji Opłaty Abonamentowej, Opłaty Aktywacyjnej i Opłaty Aktywacyjnej Modułu. Cennik stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
5. **„Dane”** – oznacza łącznie Komunikaty i Informacje;
6. **„Dzień Roboczy”** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Polski;
7. **„Informacja”** – oznacza wiadomość przesyłaną Klientowi przez Użytkownika za pomocą Aplikacji, Systemu Informatycznego oraz sieci Internet. Informacja może mieć formę tekstu lub/ i formę multimedialną (np. zdjęcia, grafiki).
8. **„Informacja Handlowa”** – oznacza informację handlową w rozumieniu przepisu art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
9. **„Kodeks cywilny”** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
10. **„Konto Klienta”** – oznacza przydzieloną Klientowi przestrzeń dyskową w Systemie Informatycznym wraz z odpowiednimi mechanizmami informatycznymi Systemu Informatycznego (oprogramowaniem) pozwalającymi na korzystanie z Usług MOBIS w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta. Konto Klienta pozwala w szczególności na wyznaczanie i zarządzanie uprawnieniami Moderatorów, przechowywanie, przeglądanie i wysyłanie Komunikatów do Użytkowników w ramach Modułów zamówionych przez Klienta oraz odbieranie Informacji od Użytkowników, w ramach Modułów posiadających taką funkcjonalność. Funkcjonalność Konta Klienta uzależniona jest od Modułów zamówionych przez Klienta. Za pomocą Konta Klienta Administrator Klienta może w imieniu Klienta wyznaczać Moderatorów (tworzyć konta Moderatorów) oraz określać zakres uprawnień Moderatorów do korzystania z Usługi MOBIS (tj. określać jakie czynności w ramach jakich Modułów zamówionych przez Klienta może wykonywać dany Moderator);
11. **„Klient”** – oznacza podmiot wskazany w treści Umowy jako „Klient”, który zawiera Umowę z Usługodawcą;
12. **„Komunikat”** – oznacza wszystkie dane oraz pliki, które zostały wprowadzone przez Klienta lub/i są przechowywane przez Klienta w Systemie Informatycznym lub/i są przesyłane przez Klienta na Aplikację zainstalowaną na Urzędzeniu posiadanym przez Użytkownika, przy wykorzystaniu Usługi MOBIS. Komunikaty mogą mieć formę tekstu lub/ i w formę multimedialną (np. zdjęcia, grafiki).
13. **„Moderator”** – oznacza osobę fizyczną wyznaczoną przez Klienta, uprawnioną do wykorzystywania Systemu Informatycznego w zakresie Modułów wyznaczonych przez Administratora Klienta. Moderator może w ramach Modułów, do których został upoważniony, wprowadzać Komunikaty oraz przysyłać je na Aplikację zainstalowaną na Urzędzeniu posiadanym przez Użytkownika, a także zapoznawać się z Informacjami przesłanymi przez Użytkowników.
14. **„Moduł”** – oznacza wyodrębnioną pod względem wizualnym, funkcjonalnym i/lub tematycznym część Systemu Informatycznego i odpowiadającej jej część Aplikacji. Na podstawie Umowy, Klient uzyskuje wyłącznie możliwość korzystania z Modułów wskazanych w Umowie lub Zamówieniu Modułu (tj. zamówionych przez Klienta w ramach samej Umowy, na dzień jej zawarcia lub w trakcie jej obowiązywania na podstawie Zamówienia Modułu).
15. **„Opłata Abonamentowa”** – oznacza wynagrodzenie należne Usługodawcy w danym okresie rozliczeniowym z tytułu świadczenia Usługi MOBIS w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta. Wysokość Opłaty Abonamentowej obliczona zostaje na podstawie Cennika, na podstawie wskazanej w cenniku wysokości wynagrodzenia za świadczenie Usługi MOBIS w zakresie zamówionych Modułów;
16. **„Opłata Aktywacyjna”** – oznacza jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej w Cenniku należne Usługodawcy z tytułu świadczenia Usługi Aktywacji Systemu;
17. **„Opłata Aktywacyjna Modułu”** – oznacza wynagrodzenie w wysokości określonej w Cenniku należne Usługodawcy z tytułu świadczenia Usługi Aktywacji Modułu;

18. „**Oплата Administracyjna**” – oznacza wynagrodzenie należne Usługodawcy z tytułu wykonania danych Usług Administracyjnych. Wysokość Opłaty Administracyjnej określona zostanie każdorazowo w Zamówieniu Usługi Administracyjnej.
19. „**Okres Obowiązkiwania Umowy**” – oznacza wskazany w treści Umowy czas oznaczony, na jaki zawarta została Umowa;
20. „**Pomoc**” – oznacza wszelkie udostępnione przez Usługodawcę informacje i instrukcje dotyczące korzystania z Systemu Informatycznego Usług, w szczególności informacje dotyczące funkcjonowania Panelu Administratora. Pomoc może mieć charakter odrębnego dokumentu (np. pliku PDF) lub instrukcji przedstawianych w ramach Panelu Administratora przy dokonywaniu określonej operacji (np. instrukcji wyświetlanych przy formularzu służącym do wprowadzenia treści Komunikatu do Systemu Informatycznego);
21. „**Prawo autorskie**” – oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
22. „**Regulamin**” – oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę;
23. „**Panel Administracyjny**” – oznacza interfejs graficzny Systemu Informatycznego pozwalający na dostęp (logowanie się) i zarządzanie odpowiednio Kontem Klienta lub kontem Moderatora (założonym przez Administratora Klienta dla danego Moderatora); Panel Administracyjny udostępniony jest pod adresem internetowym udostępnionym Klientowi po zawarciu Umowy;
24. „**Rozporządzenie 2016/679**” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
25. „**System Informatyczny**” – oznacza oprogramowanie komputerowe o nazwie „**MOBIS-Mobilny Informator Samorządowy**” wraz z przestrzenią dyskową, pozostający w dyspozycji Usługodawcy, wykorzystywany do świadczenia Usług, obejmujący w szczególności Panel Administracyjny;
26. „**System Dystrybucji**” – oznacza platformę internetową prowadzoną przez podmiot trzeci, w ramach której udostępniona ma zostać Aplikacja. Systemy Dystrybucyjne oraz termin udostępnienia Aplikacji w ramach danego Systemu Dystrybucyjnego określone zostały w Umowie;
27. „**Umowa**” – oznacza umowę świadczenia Usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem Systemu Informatycznego „**MOBIS-Mobilny Informator Samorządowy**” i aplikacji mobilnej, zawartą w formie pisemnej pomiędzy Klientem a Usługodawcą;
28. „**Umowa o Dostosowanie Aplikacji**” – oznacza odrębną umowę zawartą w formie pisemnej pomiędzy Klientem, a Usługodawcą, której przedmiotem jest dostosowanie interfejsów graficznych Aplikacji do potrzeb Klienta;
29. „**Urządzenie**” – oznacza urządzenie przenośne typu smartfon znajdujące się w posiadaniu Użytkownika na dowolnej podstawie prawnej, na którym zainstalowana została Aplikacja, spełniające wymagania opisane w Załączniku nr 3 do Umowy.
30. „**Usługa**” – oznacza łącznie Usługę MOBIS, Usługę Aktywacji Systemu, Usługę Aktywacji Modułu oraz Usługę Administracyjną;
31. „**Usługodawca**” – oznacza spółkę działającą pod firmą „**Samorządowy Informator SMS Sp. z o.o.**” z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Tadeusza Gajcego 19, 51-143 Wrocław), na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000314727, posiadającą NIP: 8951932664 oraz REGON: 020843579, adres poczty elektronicznej: sekretariat@sisms.pl, oraz serwis internetowy (www.sisms.pl);
32. „**Użytkownik**” – oznacza każdą osobę fizyczną, która pobrała Aplikację, zawarła z Klientem odrębną umowę o świadczenie usług z wykorzystaniem Aplikacji oraz Systemu Informatycznego (tj. osoba korzystająca z Aplikacji);
33. „**Tajemnica Przedsiębiorstwa Usługodawcy**” – oznacza wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej dane i informacje o przedsiębiorstwie Usługodawcy, a w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, marketingowym, handlowym, informacje dotyczące finansów i organizacji przedsiębiorstwa Usługodawcy, w szczególności wszelkie informacje dotyczące pełnej funkcjonalności oraz zabezpieczeń Systemu Informatycznego.
34. „**Zamówienie Modułu**” – oznacza przyjęte w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) przez Strony zamówienie na dodatkowy Moduł (y), odnośnie którego (ych) Usługodawca świadczył będzie Usługę MOBIS. Przez przyjęcie Zamówienia Modułu następuje zmiana Umowy poprzez rozszerzenie zakresu Usługi MOBIS świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie Umowy.
35. „**Zamówienie Usługi Administracyjnej**” – oznacza przyjęte przez Strony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) zamówienie na świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi Administracyjnej opisanej w Zamówieniu Usługi Administracyjnej (tj. umowę wykonawczą będącą podstawą świadczenia Usługi Administracyjnej opisanej w Zamówieniu Usług Administracyjnych).

§ 3

Rodzaj i Zakres Usług

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta następujących Usług:
 - a. Usługi Aktywacji Systemu,
 - b. Usługi MOBIS świadczonej w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta,
 - c. Usługi Aktywacji Modułu,
 - d. Usługi Administracyjnej.
2. Świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu Usługi nie są przeznaczone dla konsumentów. Niniejszy Regulamin nie stosuje się do konsumentów.

§ 4

Zawarcie Umowy

1. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta w chwili podpisania dokumentu Umowy przez Usługodawcę oraz Klienta.
2. Umowa może zostać zawarta wyłącznie w języku polskim.
3. Usługodawca nie stosuje jakichkolwiek kodeksów etycznych dotyczących świadczonych Usług.
4. Na podstawie odrębnej Umowy o Dostosowanie Aplikacji, Usługodawca zobowiązany jest do dostosowania interfejsu graficznego Aplikacji do potrzeb Klienta w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie o Dostosowanie Aplikacji. Na podstawie Umowy, Usługodawca nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek zmiany lub dostosowywania Aplikacji do potrzeb Klienta.

§ 5

Usługa Aktywacji Systemu i zarządzanie Kontem Klienta

1. W ramach świadczenia Usługi Aktywacji Systemu Usługodawca zobowiązany jest do:

- a) utworzenia Konta Klienta,
 - b) skonfigurowania Systemu Informatycznego dla potrzeb świadczenia Usługi MOBIS na rzecz Klienta, poprzez implementowanie w Systemie Informatycznym Modułów zamówionych przez Klienta na podstawie Umowy, na dzień zawarcia Umowy .
 - c) udostępnienia Klientowi w ramach Systemu Informatycznego Modułów, zamówionych przez niego w ramach Umowy, w celu zamieszczenia w tych Modułach Komunikatów.
 - d) przeprowadzenia szkolenia dla Administratorów Klienta,
 - e) przekazania Klientowi login i hasło do Konta Klienta.
2. Celem Usług Aktywacji Systemu jest udostępnienie („uruchomienie”) w ramach Systemu Informatycznego Modułów zamówionych przez Klienta oraz umożliwienie Klientowi nadania uprawnień dla Moderatorów (zakładania kont Moderatorów).
 3. Z chwilą zawarcia Umowy, Klient powierza Usługodawcy świadczenie Usługi Aktywacji Systemu. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Usługodawca wykona Usługę Aktywacji Systemu w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 4. Usługodawca udostępni Klientowi jedno Konto Klienta. Klient uzyskuje dostęp do Konta Klienta za pośrednictwem Panelu Administracyjnego. Dostęp do Konta Klienta wymaga zalogowania się przez Administratora Klienta do Panelu Administracyjnego, przy wykorzystaniu loginu i hasła udostępnionego przez Usługodawcę Administratorowi Klienta.
 5. Klient samodzielnie określa osobę pełniącą funkcję Administratora Klienta. Klient może wyznaczyć tylko jednego Administratora Klienta. Osoba pełniąca funkcję Administratora Klienta na dzień zawarcia Umowy zostaje wskazana w Załączniku nr 2 Umowy.
 6. W terminie do 7 Dni Roboczych od zawarcia Umowy Usługodawca przekaże Klientowi login oraz hasło dostępu do Konta Klienta przeznaczone dla Administratora Klienta. Login oraz hasło zostaną przekazane w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, osobiście osobie reprezentującej Klienta albo dostarczone Klientowi kurierem na adres Klienta podany w Umowie. Za chwilę przekazania loginu i hasła rozumie się dzień odbioru loginu i hasła przez przedstawiciela Klienta potwierdzony protokołem przekazania loginu i hasła lub dzień dostarczenia loginu i hasła przez kuriera (w zależności od sposobu przekazania loginu i hasła).
 7. Login i hasło zostają przypisane do jednego Administratora Klienta. Login i hasło przydzielone danemu Administratorowi Klienta nie mogą być wykorzystywane przez inne osoby, w szczególności przez innych pracowników Klienta. Klient zobowiązany jest do zapewnienia tego, że Administrator Klienta nie udostępni przydzielonego mu loginu ani hasła jakiegokolwiek osobie trzeciej.
 8. Klient uprawniony jest do zmiany osoby pełniącej funkcję Administratora Klienta. Dokonanie zmiany Administratora Klienta wymaga wystąpienia przez Klienta do Usługodawcy z pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem na formularzu o dokonanie zmiany osoby pełniącej funkcję Administratora Klienta. Usługodawca dokona zmiany Administratora Klienta w terminie do 7 Dni Roboczych od otrzymania pisemnego wniosku o dokonanie zmiany. W każdym przypadku Klient zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej nowego Administratora Klienta. Dokonanie zmiany Administratora Klienta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 9. W przypadku wystąpienia przez Klienta z pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem na formularzu o dokonanie zmiany Administratora Klienta Usługodawca zablokuje login i hasło należące do dotychczasowego Administratora Klienta oraz wygeneruje login i hasło dla nowego Administratora Klienta. Nowe hasło i login zostaną przekazane Klientowi w sposób opisany w pkt 6 powyżej (zdanie drugie i trzecie).
 10. Klient może wyznaczyć oraz usuwać Moderatorów poprzez samodzielne zakładanie lub usuwanie kont Moderatorów, w ramach Konta Klienta.
 11. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż Klient będzie mógł wyznaczyć jako Moderatora dowolną wybraną przez siebie osobę, w tym osobę zatrudnioną przez Klienta lub Sponsora.
 12. Kwesta wyboru osoby pełniącej funkcję Administratora Klienta oraz Moderatora pozostawiona jest do wewnętrznej decyzji Klienta i Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki delegowania danej osoby do pełnienia funkcji Administratora Klienta lub Moderatora.
 13. Klient określa uprawnienia Moderatora poprzez nadanie mu uprawnień do korzystania z Usługi MOBIS w zakresie określonych Modułów zamówionych przez Klienta (tj. Klient upoważnia Moderatora do korzystania z określonego Modułu/Modułów, zamówionych przez Klienta). Klient uprawniony jest do zmiany zakresu uprawnień Moderatora (np. upoważnienia Moderatora do korzystania z dodatkowych Modułów zamówionych przez Klienta).
 14. Moderator będzie mógł korzystać z Usługi MOBIS w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta, odnośnie wykorzystania których został upoważniony przez Klienta (w zależności od funkcjonalności Modułu będzie mógł np. wprowadzać do Systemu Informatycznego i przysyłać Komunikaty na Aplikację lub otrzymywać Informacje od Użytkowników).
 15. Klient uprawniony jest do określenia oraz zmiany zakresu uprawnień Moderatora, w granicach na jakie pozwala funkcjonalność danego Modułu.
 16. Klient korzysta z Usługi MOBIS przy wykorzystaniu Administratorów i Moderatorów. Komunikaty wprowadzone do Systemu Informatycznego lub/i przesłane przez Administratora Klienta lub Moderatora na Aplikację, uznaje się za Komunikaty wprowadzone i przesłane przez Klienta
 17. Klient w pełni odpowiada za działania i zaniechania Administratorów i Moderatorów.
 18. Opisane powyżej czynności polegające na zakładaniu i usuwaniu konta Moderatora, nadawaniu, zmianie i odbieraniu uprawnień Moderatorowi, ustaleniu i udostępnieniu hasła i loginu dla Moderatora wykonuje Administrator Klienta działający w imieniu Klienta. Klient upoważnia Administratora Klienta do wykonywania w jego imieniu tego rodzaju działań w Systemie Informatycznym. Klient zobowiązany jest do zapewnienia tego, że Moderator nie udostępni przydzielonego mu przez Administratora Klienta loginu ani hasła jakiegokolwiek osobie trzeciej.

§ 6

Usługa MOBIS

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi MOBIS polegającej na:
 - a. udostępnieniu Klientowi zasobów Systemu Informatycznego, w tym mechanizmów informatycznych, Panelu Administratora, przestrzeni dyskowej, w celu wprowadzania, przechowywania, zarządzania i przysyłania Komunikatów przez Klienta do Aplikacji posiadanej przez Użytkownika lub/i otrzymywania, przechowywania i zarządzania Informacjami otrzymywanymi od Klienta – w zakresie i zgodnie z funkcjonalnością Modułów zamówionych przez Klienta.

- b. udostępnieniu Klientowi zasobów Systemu Informatycznego, w tym mechanizmów informatycznych, Panelu Administratora, przestrzeni dyskowej, w celu świadczenia przez Klienta usług na rzecz Użytkowników w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta.
2. Usługa MOBIS świadczona jest od chwili dostarczenia Klientowi loginu i hasła do Konta Administratora Klienta zgodnie z § 5 pkt 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej.
3. Usługa MOBIS świadczona jest przez Usługodawcę na rzecz Klienta w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta (tj. wskazanych w Umowie jako Moduły zamówione przez Klienta lub w Zamówieniu Modułu). Zakres funkcjonalności Usługi MOBIS świadczonej na rzecz Klienta zależy od Modułów zamówionych przez Klienta.
4. Zakres Usługi MOBIS świadczonej na rzecz Klienta określony zostaje przeznaczeniem i funkcjonalnością poszczególnych Modułów zamówionych przez Klienta (tj. Klient może korzystać z Usługi w zakresie wyznaczonym przez funkcjonalność Modułów zamówionych przez Klienta). Zakres Modułów zamówionych przez Klienta wyznacza zakres funkcjonalności usług jakie może świadczyć Klient na rzecz Użytkowników przy wykorzystaniu Aplikacji (tj. Użytkownik będzie miał w ramach Aplikacji dostęp wyłącznie do Modułów zamówionych przez Klienta).
5. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż Klient będzie mógł wprowadzać do Systemu Informatycznego i przysyłać do Użytkowników Komunikaty (tj. na Aplikację zainstalowaną na Urzędzeniu posiadanym przez Użytkownika), wyłącznie w przypadku zamówienia Modułów obejmujących taką funkcjonalność. W szczególności poszczególne Moduły umożliwiają przysyłanie Komunikatów wyłącznie o określonej tematyce lub określonych wymaganiach technicznych (np. tylko w formacie tekstowym).
6. Od chwili rozpoczęcia świadczenia Usługi MOBIS Klient uprawniony będzie do wprowadzania Komunikatów do Systemu Informatycznego w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta na podstawie Umowy. Dopiero od chwili, dokonania przez podmiot prowadzący dany System Dystrybucji, weryfikacji i akceptacji Aplikacji oraz zamieszczenia Aplikacji w ramach danego Systemu Dystrybucji, możliwe będzie pobranie Aplikacji przez osoby zamierzające z niej skorzystać, a także przysyłanie przez Klienta Komunikatów na Aplikację i odbieranie Informacji od Użytkowników, o ile dany Moduł zamówiony przez Klienta będzie posiadał takie funkcjonalności. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż pierwsza partia Komunikatów wprowadzona przez Klienta do zamówionych Modułów lub przez Usługodawcę dokonującego tej czynności w ramach Usługi Administracyjnych na zlecenie Klienta, zostanie pobrana przez Aplikację, dopiero po dokonaniu instalacji Aplikacji przez Użytkownika na Urzędzeniu.
7. Zakres Usługi MOBIS świadczonej na rzecz Klienta na podstawie Umowy określony zostaje na dzień zawarcia Umowy poprzez wskazanie w Umowie Modułów zamówionych przez Klienta. Klient zawierając Umowę musi zamówić przynajmniej 3 (słownie: trzy) Moduły. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony mogą rozszerzyć zakres Usługi MOBIS świadczonych na rzecz Klienta poprzez przyjęcie Zamówienia Modułu.
8. Klient może korzystać z Systemu Informatycznego wyłącznie przy wykorzystaniu przydzielonego mu Konta Klienta, za pomocą Panelu Administracyjnego oraz utworzonych przez Administratora Klienta kont Moderatorów.
9. Jeżeli przeznaczenie i funkcjonalność danego Modułu zamówionego przez Klienta na to pozwala, Klient będzie mógł po otrzymaniu Informacji od Użytkownika, następnie przysłać taką Informację jako własny Komunikat (np. zamieszczać taką Informację, jako własny Komunikat w poszczególnych zamówionych Modułach). W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż w powyższym przypadku Klient ponosi pełną odpowiedzialność za przesłany Komunikat.
10. Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania się ze świadczeniem Usług MOBIS w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia się Klienta w zapłacie całości lub jakiegokolwiek części Opłaty Aktywacyjnej, lub Opłaty Aktywacyjnej Modułu lub Opłaty Abonamentowej,
 - b. przypadkach opisanych w § 20 pkt 3 Regulaminu.
11. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych przyjmuje się, że w przypadkach opisanych w § 20 pkt 3 Regulaminu Usługodawca uprawniony jest do podjęcia decyzji, czy wstrzymuje się z świadczeniem wykonywania Usługi MOBIS, czy wypowiedza Umowę. Ewentualne wstrzymanie się ze świadczeniem Usługi MOBIS nie uniemożliwia wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę, w oparciu o okoliczność stanowiącą uprzednio powód wstrzymania się ze świadczeniem Usług MOBIS.

§ 7

Zamieszczenie Aplikacji w Systemie Dystrybucji Aplikacji

1. Od chwili rozpoczęcia świadczenia Usługi MOBIS (§ 6 pkt 2 Regulaminu) Klient uzyskuje dostęp do Modułów zamówionych na podstawie Umowy (tj. wskazanych w Umowie na dzień jej zawarcia) w celu wprowadzania pierwszej partii Komunikatów.
2. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Klient zobowiązany jest do zamieszczenia pierwszej partii Komunikatów w ramach zamówionych Modułów (których funkcjonalność pozwała na zamieszczenie Komunikatów), w terminie do 21 dni, od dnia zawarcia Umowy, chyba, że wraz z zawarciem Umowy zlecił Usługodawcy świadczenie Usług Administracyjnych polegających na wprowadzeniu takiej pierwszej partii Komunikatów.
3. W terminie do 7 dni od realizacji umowy o dostosowanie Aplikacji, Usługodawca zobowiązany będzie we własnym imieniu do przesłania Aplikacji (zgłoszenia Aplikacji) w celu zamieszczenia w ramach poszczególnych Systemów Dystrybucji wskazanych w Umowie.
4. Korzystanie przez Użytkowników z usług świadczonych przez Klienta na rzecz Użytkowników przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego (w szczególności umożliwienie Użytkownikom otrzymywania Komunikatów wprowadzonych przez Klienta do poszczególnych zamówionych przez niego Modułów) wymaga samodzielnego ściągnięcia i instalacji Aplikacji na Urzędzeniu przez osobę zamierzającą korzystać z Aplikacji. Po instalacji Aplikacji, Użytkownik będzie miał dostęp i możliwość korzystania wyłącznie z Modułów zamówionych przez Klienta na podstawie Umowy.
5. Aplikacja udostępniana przez Usługodawcę przeznaczona jest wyłącznie dla Urzędzeń spełniających wymagania techniczne opisane w Załączniku nr 3 do Umowy. Instalowanie i wykorzystywanie Aplikacji na urządzeniu niespełniającym wymagań opisanych w Załączniku nr 3 do Umowy może prowadzić do błędnego działania Aplikacji oraz braku możliwości korzystania przez Użytkownika z usług świadczonych przez Usługodawcę.
6. Na podstawie Umowy, Klient nie uzyskuje jakiegokolwiek licencji na korzystanie z Aplikacji.

7. Usługodawca udziela licencję na Aplikację każdej osobie, która pobiera Aplikację z Systemu Dystrybucji, na warunkach i zasadach określonych przez Usługodawcę lub podmiot zarządzający Systemem Dystrybucji.
8. Usługodawca może wydawać aktualizacje Aplikacji (w szczególności różnego rodzaju nowe wersje, patch'e, poprawki błędów Aplikacji). W zależności od indywidualnych ustawień Użytkownika w jego Urzędzeniu Aplikacja będzie się aktualizować do najnowszej wersji w sposób automatyczny lub Użytkownik będzie każdorazowo proszony o wyrażenie zgody na aktualizację Aplikacji, a aktualizacja dokonana zostanie wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Użytkownika.

§ 8

Zamawianie Modułu i Usługa Aktywacji Modułu

1. W trakcie obowiązywania Umowy Strony mogą rozszerzyć zakres Usługi MOBIS świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Klienta poprzez zamówienie przez Klienta dodatkowego (ych) Modułu/Modułów.
2. Zamówienie przez Klienta nowego Modułu/Modułów następuje poprzez zawarcie przez Strony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) Zamówienia Modułów. Zamówienie Modułów określać będzie w szczególności:
 - a. wskazanie na Moduł lub wykaz Modułów zamawianych przez Klienta,
 - b. termin wykonania Usługi Aktywacji Modułu odnośnie zamawianego Modułu/Modułów,
 - c. wartość Zamówienia Modułów wyliczoną na podstawie Cennika.
3. Na podstawie Zamówienia Modułów, Klient jednocześnie powierza Usługodawcy świadczenie Usług Aktywacji Modułu odnośnie zamawianego Modułu/Modułów. W ramach świadczenia Usługi Aktywacji Modułu, Usługodawca zobowiązany jest do aktywacji („uruchomienia”) zamówionego Modułu w Systemie Informatycznym, skutkującej możliwością korzystania z danego Modułu przez Klienta i pojawieniem się Modułu w ramach Aplikacji.
4. Usługodawca zobowiązany jest do wykonania Usługi Aktywacji Modułu w terminie określonym w Zamówieniu Modułu.
5. Rozpoczęcie świadczenia Usług MOBIS w zakresie nowego Modułu zamówionego przez Klienta, następuje po dokonaniu aktywacji danego Modułu przez Usługodawcę. Nowy Moduł zostanie udostępniony w ramach Aplikacji (tj. będzie widoczny dla Użytkownika w ramach Aplikacji i Użytkownik będzie mógł korzystać z tego Modułu) dopiero po aktywacji danego nowego Modułu przez Usługodawcę.

§ 9

Pozostałe Warunki

1. Usługodawca udostępni jedynie System Informatyczny na rzecz Klienta i nie świadczy na rzecz Użytkowników jakichkolwiek usług dotyczących przesyłania Komunikatów na Aplikację zainstalowaną na Urzędzeniu posiadanym przez Użytkownika lub przesyłania Informacji od Użytkownika do Klienta.
2. Klient we własnym imieniu świadczy na rzecz Użytkowników usługę polegającą na zapewnieniu dostępu do Systemu Informatycznego do celu otrzymywania Komunikatów na Aplikację zainstalowaną na Urzędzeniu posiadanym przez Użytkownika oraz przesyłania Informacji przez Użytkowników do Klienta za pomocą Aplikacji. Klient może świadczyć na rzecz Użytkowników powyższe usług, wyłącznie w zakresie Modułów, zamówionych przez Klienta.

§ 10

Usługa Administracyjna

1. Na podstawie odrębnego Zamówienia Usługi Administracyjnej, przyjętego przez Strony, Usługodawca może świadczyć Klientowi Usługę Administracyjną polegającą na:
 - a. na digitalizacji materiałów przekazanych Usługodawcy w wersji tradycyjnej (np. wydruku) i wprowadzania zdigitalizowanych materiałów (jako Komunikatów) do określonych Modułów zamówionych przez Klienta, lub
 - b. wprowadzenia przez Usługodawcę przekazanych mu przez Klienta Komunikatów w wersji elektronicznej do określonych Modułów zamówionych przez Klienta .
2. Powierzenie Usługodawcy świadczenia Usługi Administracyjnej wymaga zawarcia przez Klienta i Usługodawcę Zamówienia Usługi Administracyjnej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W treści Zamówienia Usługi Administracyjnej Strony określą w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres powierzonych usług,
 - b. szczegółowe określenie jakie Komunikaty mają zostać zamieszczone w poszczególnych Modułach, zamówionych przez Klienta,
 - c. termin i formę przekazania Komunikatów Usługodawcy przez Klienta w celu ich wprowadzenia do Modułów,
 - d. termin wykonania usługi przez Usługodawcę,
 - e. Wartość Zamówienia Usługi Administracyjnej.
4. Poprzez przyjęcie przez Strony Zamówienia Usługi Administracyjnej dochodzi do zawarcia przez Strony umowy o świadczenie Usługi Administracyjnej opisanej w Zamówieniu Usługi Administracyjnej na zasadach określonych w Zamówieniu Usługi Administracyjnej oraz Regulaminie.
5. Klient zobowiązany jest do udostępnienia Usługodawcy materiałów (które zostaną wprowadzone do Systemu jako Komunikaty pochodzące od Klienta) do wprowadzenia do poszczególnych Modułów w terminie, miejscu oraz formie opisanej w Zamówieniu Usługi Administracyjnej.
6. W związku z powierzeniem Usługodawcy świadczenia Usługi Administracyjnej Klient zapewnia i gwarantuje, że:
 - a. przysługuje mu całość majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów stanowiących lub zawierających utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego udostępnionych w jakiegokolwiek formie Usługodawcy, bez jakichkolwiek ograniczeń lub jest uprawnionym na dowolnej podstawie prawnej do korzystania z przedmiotowych materiałów w zakresie pozwalającym na udzielenie Usługodawcy licencji, o której mowa w pkt 7 poniżej.
 - b. materiały udostępnione Usługodawcy wolne są od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich,
 - c. wykorzystanie materiałów przez Usługodawcę w zakresie opisanym w pkt 7 poniżej, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Klienta lub osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej, w szczególności praw ochronnych na znak towarowy oraz praw z rejestracji znaku wspólnotowego, dóbr osobistych osób trzecich.

7. W związku z powierzeniem Usługodawcy świadczenia Usługi Administracyjnej Klient udziela Usługodawcy odnośnie materiałów stanowiących lub zawierających utwór w rozumieniu przepisów Prawa Autorskiego niewyłącznej licencji (ew. sublicencji) na korzystanie z każdego z przedmiotowych materiałów (w tym utworów w nich zawartych) w zakresie zwielokrotnienia przedmiotowych utworów dowolną techniką, w tym techniką cyfrową oraz techniką drukarską, w celu wykonania Usługi Administracyjnej Klient. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie należne Usługodawcy z tytułu wykonania Usługi Administracyjnej zostało skalkulowane przy założeniu udzielania powyższej licencji Usługodawcy, a Klient nie jest uprawniony do żądania od Usługodawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu licencji Usługodawcy.
8. Usługodawca wprowadzając Komunikaty do poszczególnych Modułów wykonuje jedynie czynności techniczne na zlecenie i rzecz Klienta. Usługodawca w żadnym wypadku nie zmienia treści materiałów (Komunikatów) przekazanych przez Klienta w celu ich digitalizacji lub/i zamieszczenia w Module, ani nie decyduje o przesłaniu danego Komunikatu na Aplikację, ani nie wybiera odbiorców Komunikatów.
9. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż pomimo wprowadzenia Komunikatów do Modułów przez Usługodawcę, to Klient decyduje o udostępnieniu przedmiotowych Komunikatów w ramach Modułów (publikację Komunikatów w Module), rozpowszechnia dany Komunikat we własnym imieniu, oraz w pełni odpowiada za treść i skutki wprowadzenia Komunikatów do Systemu Informatycznego oraz ich udostępnienia w ramach Modułu, w tym rozpowszechnienia Komunikatów.

§ 11

Ogólne Zobowiązania Usługodawcy

W związku ze świadczeniem Usług opisanych w Umowie Usługodawca zobowiązany jest do:

- a. świadczenia Usługi MOBIS w zakresie wszystkich Modułów zamówionych przez Klienta w sposób zgodny z Regulaminem,
- b. podjęcia z należytą starannością działań mających na celu zabezpieczenie integralności oraz poufności Danych przechowywanych w Systemie Informatycznym poprzez zapewnienie stosownych zabezpieczeń technicznych Systemu Informatycznego,
- c. wykonywania kopii bezpieczeństwa Danych oraz przechowywania przynajmniej jednej (1), ostatnio wykonanej kopii bezpieczeństwa Danych.

§ 12

Podstawowe Obowiązki Klienta

1. Każdy Klient zobowiązany jest do:
 - a. zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu,
 - b. przestrzegania wszystkich postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - c. aktualizacji danych Administratorów Klienta,
 - d. przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci Internet (tzw. netykiety),
 - e. niewykorzystywania Systemu Informatycznego lub Usług bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, netykietą lub naruszających prawa osób trzecich,
 - f. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu Informatycznego lub systemów komputerowych osób trzecich,
 - g. niewykorzystywania jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań mogących powodować naruszenie integralności lub stabilności Systemu Informatycznego, zniszczenia, uszkodzenia, naruszenia integralności lub ujawnienia osobom nieuprawnionym treści danych przechowywanych w Systemie Informatycznym,
 - h. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich zauważonych przez niego ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usług,
 - i. niewprowadzania do Systemu Informatycznego oraz nieprzesyłania do Aplikacji Komunikatów mogących naruszyć przepisy prawa, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich, w szczególności dobra osobiste,
 - j. weryfikacji prawdziwości przesyłanych Komunikatów oraz niewprowadzania do Systemu Informatycznego oraz nieprzesyłania do Aplikacji Komunikatów zawierających treści nieprawdziwe, mogące wprowadzić w błąd Użytkownika lub narażać go na jakąkolwiek szkodę,
 - k. odpowiedniego zabezpieczenia loginów i haseł przekazywanych Moderatorom przez Administratora Klienta oraz nieujawniania osobom trzecim loginów i haseł do Konta Klienta przez Administratora Klienta i Moderatorów.
 - l. wprowadzania do poszczególnych zamówionych Modułów wyłącznie Komunikatów przeznaczonych pod względem treści, formy oraz wymagań do danego Modułu, opisanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wszystkie powyższe obowiązki Klienta dotyczą w szczególności działań podejmowanych przez Administratora Klienta i Moderatorów.

§ 13

Płatność Wynagrodzenia

1. Z tytułu świadczenia Usługi Aktywacji Systemu, Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy Opłaty Aktywacyjnej w wysokości określonej w Cenniku.
2. Opłata Aktywacyjna płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Z tytułu świadczenia Usługi MOBIS w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta, Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy Opłaty Abonamentowej obliczonej zgodnie z Cennikiem, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej. Wysokość Opłaty Abonamentowej uzależniona jest od rodzaju i liczby Modułów, z których korzysta Klient w danym okresie rozliczeniowym. W Cenniku wskazano wartości wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usługi MOBIS w zakresie danego Modułu (tj. wysokość opłaty przypisane do danego Modułu). Opłata Abonamentowa należna Usługodawcy w danym okresie rozliczeniowym obliczona zostanie jako suma wskazanych w Cenniku opłat z tytułu świadczenia Usługi MOBIS w zakresie Modułów, zamówionych przez Klienta (tj. suma opłat za „korzystanie” z poszczególnych Modułów zamówionych przez Klienta), z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej.
4. Świadczenie Usługi MOBIS odnośnie Modułów Sponsora następuje w ramach wynagrodzenia za korzystanie z Usługi MOBIS odnośnie pozostałych Modułów zamówionych przez Klienta (tj. z tytułu świadczenia Usługi MOBIS w zakresie Modułów Sponsora, nie będzie naliczana

opłata, lecz wynagrodzenie za korzystanie z Usługi MOBIS w zakresie Modułów Sponsora mieści się w Opłacie Abonamentowej obliczonej w odniesieniu do pozostałych Modułów, z których korzysta Klient).

5. Opłata Abonamentowa rozliczana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Pierwszy okres rozliczeniowy trwa od chwili rozpoczęcia świadczenia Usług MOBIS określonej zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu do końca danego miesiąca kalendarzowego. Kolejne okresy rozliczeniowe stanowią miesiące kalendarzowe.
7. W przypadku pierwszego okresu rozliczeniowego, wysokość Opłaty Abonamentowej obliczona zostanie proporcjonalnie w stosunku do okresu w jakim świadczone są Usługi MOBIS.
8. W przypadku, gdy Klient zamówi dodatkowy Moduł, kwota opłaty przypisanej do danego Modułu w Cenniki stanowi podstawę do obliczania Opłaty Abonamentowej (tj. zostaje uwzględniona w ramach Opłaty Abonamentowej) począwszy od okresu rozliczeniowego, w którym Usługodawca wykonał Usługę Aktywacyjną Modułu dotyczącą danego dodatkowego Modułu (tj. od okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła „aktywacja” dodatkowego Modułu). W powyższym przypadku, w pierwszym okresie rozliczeniowym kwota opłaty przypisanej w Cenniku do dodatkowego Modułu stanowiąca podstawę obliczenia Opłaty Abonamentowej, zostanie ustalona proporcjonalnie w stosunku do czasu jaki pozostał do końca danego okresu rozliczeniowego (tj. za okres, w którym Klient mógł korzystać z Usługi MOBIS odnośnie dodatkowego Modułu).
9. Opłata Abonamentowa za dany okres rozliczeniowy płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej w terminie do 7 dni kolejnego okresu rozliczeniowego, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w Fakturze VAT.
10. Z tytułu wykonania Usług Aktywacji Modułu, Klient zobowiązany będzie do zapłaty Usługodawcy Opłaty Aktywacyjnej Modułu w wysokości określonej w Cenniku. Opłata Aktywacyjna Modułu płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, w terminie do 7 dni od wykonania Usługi Aktywacyjnej Modułu.
11. Z tytułu wykonania określonych Usług Administracyjnych, Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy Opłaty Administracyjnej w wysokości określonej w Zamówieniu Usług Administracyjnych, będącego podstawą wykonania danych Usług Administracyjnych.
12. Opłata Administracyjna płatna będzie na podstawie Faktury VAT wystawionej w terminie do 7 dni, od wykonania przez Usługodawcę danych Usług Administracyjnych.
13. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Opłata Aktywacyjna, Opłata Abonamentowa, Opłata Aktywacyjna Modułu oraz Opłaty Administracyjnej płatne będą w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Faktury VAT Klientowi.
14. Klient zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Aktywacyjnej, Opłaty Abonamentowej, Opłaty Aktywacyjnej Modułu oraz Opłaty Administracyjnej przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w danej Fakturze VAT.

§ 14

Zakaz Działań Bezprawnych

1. W związku ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę Klient nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym. W szczególności Klient **nie może** wprowadzać i przechowywać w ramach Systemu Informatycznego, ani przysyłać do Aplikacji jakichkolwiek Komunikatów:
 - a. naruszających prawo, w szczególności naruszających przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, powszechnie uznane zwyczaje lub normy postępowania, w tym Komunikatów zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne lub obraźliwe,
 - b. popierających lub głoszących radykalne postawy społeczne, a w szczególności wszelkiego rodzaju dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne lub społeczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną,
 - c. o charakterze rasistowskim,
 - d. naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, prawa do wizerunku lub inne dobra osobiste jakichkolwiek osób, w tym Usługodawcy lub Użytkowników,
 - e. naruszających lub mogących naruszyć prawa do znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, oznaczeń przedsiębiorstwa, prawa do firmy lub jakichkolwiek innych chronionych oznaczeń pochodzenia towarów lub usług,
 - f. nawołujących do popełnienia czynu zabronionego przestępstwa (wykroczenia) lub naruszenia praw innych osób lub też mogących stanowić pomoc przy popełnieniu przestępstwa (wykroczenia) lub naruszeniu praw innych osób.
2. Klient nie może korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania (w tym zasadami tzw. netykiety).
3. Klient nie może korzystać z Usługi MOBIS w zakresie Modułów nie zamówionych przez Klienta. W szczególności Klient nie może prezentować, ani przysyłać Komunikatów do Modułów nie zamówionych przez Klienta.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Usługodawca uprawniony jest do uniemożliwienia dostępu do Danych przechowywanych w ramach Systemu Informatycznego w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze Danych lub związanej z nimi działalności.
5. W przypadku otrzymania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze Danych lub związanej z nimi działalności Usługodawca niezwłocznie zawiadomi Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do Danych. Zawiadomienie takie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Administratora Klienta podany w ramach Konta Klienta.

§ 15

Warunki Techniczne

1. Korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem dysponowania przez Klienta systemem informatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. dostępu do sieci Internet,
 - b. poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej z obsługą plików typu cookie oraz włączoną obsługą języka JavaScript,
 - c. rozdzielczości ekranu nie mniejszej niż 1024x768 pikseli.
2. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzenia planowanej przerwy technicznej w świadczeniu wszystkich lub wybranych Usług w ramach wszystkich lub części Modułów) w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 48 godzin. Usługodawca powiadomi o wystąpieniu przerwy

- technicznej poprzez wyświetlanie odpowiedniego komunikatu w ramach Konta Klienta przynajmniej na 1 Dzień Roboczy przed planowaną przerwą techniczną.
3. W przypadku wystąpienia awarii Systemu Informatycznego powodującej brak możliwości korzystania z wszystkich lub niektórych Usług, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu Informatycznego. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Klienta z Usług oraz jakiegokolwiek szkody Klienta spowodowane awarią Systemu Informatycznego lub jakiegokolwiek jego elementu, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy, do powyższych zdarzeń doszłaby z winy umyślnej Usługodawcy.
 4. Koszty połączenia do Systemu Informatycznego przez sieć Internet obciążają Klienta, stosownie do treści umowy łączącej Klienta z jego operatorem telekomunikacyjnym.
 5. Korzystanie z Usług wiąże się z następującymi szczególnymi ryzykami:
 - a. możliwością odnalezienia słabości systemu kryptograficznego i łamania zabezpieczeń Systemu Informatycznego oraz nieautoryzowanym dostępem do Danych,
 - b. możliwością działania niedozwolonego oprogramowania *spyware* lub innego szkodliwego oprogramowania i.in. robaków internetowych,
 - c. możliwością wyłudzenia haseł poprzez *phishing* tj. przesyłania fałszywych wiadomości internetowych przypominających autentyczne w celu pozyskania danych osobowych i informacji.
 6. Usługodawca informuje o następujących parametrach technicznych świadczonej Usługi MOBIS :
 - a. maksymalna wielkość pojedynczej Informacji lub Komunikatu w postaci wiadomości tekstowej nie może przekraczać 10 kB,
 - b. maksymalna wielkość Informacji lub Komunikatu w postaci pliku multimedialnego (grafiki, zdjęcia) nie może przekraczać 10 MB,
 - c. maksymalny okres przechowywania Informacji oraz Komunikatów w Systemie Informatycznym to ostatni dzień Okresu Obowiązkiwania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 6 d. poniżej,
 - d. maksymalna przestrzeń dyskowa do archiwizacji łącznie wszystkich Danych w postaci plików multimedialnych wynosi: 10GB, jeśli Umowa nie stanowi inaczej.
 7. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia Usługi MOBIS w przypadku wprowadzenia przez Klienta do Systemu Informatycznego Komunikatu przekraczającego wartości opisane w pkt 6 lit. a) lub b) powyżej (tj. przekroczenia dopuszczalnej wielkości wiadomości/pliku), Klient nie będzie mógł prawidłowo przesłać takiego Komunikatu do Aplikacji, a Użytkownik nie będzie mógł zapoznać się z takim Komunikatem.
 8. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia Usługi MOBIS w przypadku przesłania przez Użytkownika przy wykorzystaniu Aplikacji do Klienta Informacji przekraczającej wartości opisane w pkt 6 lit. a) lub b) powyżej (tj. przekroczenia dopuszczalnej wielkości wiadomości/pliku) Informacja taka nie zostanie przesłana do Klienta (Aplikacja nie prześle takiej Informacji do Systemu Informatycznego), a Klient nie będzie mógł zapoznać się z taką Informacją (plikiem) wysłaną przez Użytkownika.
 9. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia Usług po upływie terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 6 lit. c) powyżej, Klient traci możliwość przeglądania odpowiednio Informacji lub/i Komunikatów przechowywanych w Systemie Informatycznym.
 10. Usługodawca informuje, że w przypadku przekroczenia opisanej w ust. 6 lit. d) powyżej przestrzeni dyskowej służącej do przechowywania Danych, Użytkownik i Klient nie będą otrzymywali jakichkolwiek dalszych Komunikatów i Informacji ani też Użytkownicy nie będą mogli za pomocą Aplikacji wysyłać Informacji i Komunikatów.

§ 16

Prawa Własności Intelktualnej

1. Usługodawca uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości, że zawarł Umowę z Klientem oraz świadczy Usługi na rzecz Klienta, a także do wykorzystania nazwy (firmy) Klienta oraz znaków towarowych (logo) Klienta w materiałach informacyjnych i promocyjnych (również w serwisie internetowym) w celu wskazania, że świadczy Usługi na rzecz Klienta oraz przedstawienia zakresu i charakteru Usług świadczonych na rzecz Klienta.
2. Wszelkie informacje i materiały zamieszczone na stronie internetowej Usługodawcy (www.mobis.info.pl) lub podane w ramach Panelu Administracyjnego, w tym broszury, komentarze, instrukcje mają charakter wyłącznie informacyjny i w żaden sposób nie wiążą Usługodawcy, chyba że w ich treści w sposób wyraźny i jednoznaczny postanowiono inaczej. Jakiegokolwiek informacje zawarte w serwisie internetowym Usługodawcy (WWW.mobis.info.pl) lub przedstawione w Panelu Administracyjnym nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie mogą być przez Klienta poczytywane za ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, chyba że w treści danej informacji wyraźnie i jednoznacznie zastrzeżono inaczej.
3. Usługodawca informuje, że poszczególne elementy Systemu Informatycznego, w tym Panel Administracyjny (np. programy komputerowe elementy graficzne, tekstowe) oraz materiały udostępniane w ramach Pomocy stanowią utwory w rozumieniu Prawa autorskiego. Na podstawie Umowy Usługodawca nie przenosi na Klienta jakichkolwiek praw do żadnego z przedmiotowych utworów.
4. Na podstawie Umowy, Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Systemu Informatycznego w zakresie normalnego użycia Systemu Informatycznego, zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcjonalnością, zainstalowanego na serwerze pozostającym w dyspozycji Usługodawcy, poprzez wyświetlanie interfejsów graficznych Systemu Informatycznego.
5. Na podstawie Umowy Klient uprawniony jest do wykorzystywania Systemu Informatycznego, w tym Panelu Administracyjnego wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania z Usługi MOBIS odnośnie Modułów zamówionych przez Klienta, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz funkcjonalnością Systemu Informatycznego, w tym Panelu Administracyjnego. Klient może korzystać z Systemu Informatycznego wyłącznie przy wykorzystaniu Panelu Administratora w sposób zdalny (online), za pomocą sieci Internet, zgodnie z jego funkcjonalnością i przeznaczeniem.
6. Klient upoważniony jest również do korzystania z Systemu Informatycznego w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta w celu świadczenia usług na rzecz Użytkowników.
7. Klient nie jest uprawniony do żadnego szerszego niż wprost wynikające z Regulaminu korzystania z Systemu Informatycznego, w szczególności z Panelu Administratora. W szczególności Klient nie jest uprawniony do żądania udostępnienia wersji instalacyjnych lub kodów źródłowych oprogramowania będącego podstawą funkcjonowania Systemu Informatycznego, kodów źródłowych Aplikacji ani też jakiegokolwiek rozpowszechnienia elementów graficznych lub tekstowych składających się na Panel Administratora.

8. Klient zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim oraz do niewykorzystywania we własnej działalności informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Usługodawcy w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do korzystania z Usług. Powyższe zobowiązania do zachowania w poufności Tajemnicy Przedsiębiorstwa Usługodawcy wiążą Klienta przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny. Upływ powyższego okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa Usługodawcy nie ma wpływu na realizację przez Klienta obowiązków dotyczących ochrony informacji wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Klient może ujawnić Tajemnicę Przedsiębiorstwa Usługodawcy na żądanie uprawnionego organu np. sądu, policji, organów administracji – w zakresie, w jakim dany organ uprawniony jest na podstawie przepisów prawa do żądania ujawnienia określonych informacji.

§ 17

Dane Osobowe

1. Klient jest administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679.
2. Klient przetwarza dane osobowe użytkowników w następującym zakresie:
 - a) numer identyfikacyjny - do umożliwienia zainstalowania Aplikacji i zapewnienia jej poprawnego działania;
 - b) adres e-mail - do rejestracji Użytkownika w Aplikacji;
 - c) adres e-mail, tytuł, kategoria, treść zgłoszenia, data zgłoszenia, status zgłoszenia, treść odpowiedzi oraz telefon kontaktowy - do przesłania zgłoszenia za pomocą Aplikacji (np. zgłoszenie usterki);
 - d) data, treść, tytuł zgłoszenia, nazwa polecanego podmiotu oraz adres, strona www, opis i miejscowość lub lokalizację zgłaszanego podmiotu – do zgłoszenia podmiotu do bazy podmiotów wyświetlanych w ramach modułów Usługodawcy;
 - e) tytuł, treść, kategoria, typ, data nadania ogłoszenia, status ogłoszenia, ilość dni do końca publikacji oraz numer telefonu - do publikacji ogłoszenia w Aplikacji.
3. Dane podane powyżej przetwarzane są w celu świadczenia Usługi Mobis, obejmującej przesyłanie Komunikatów do Użytkownika, przesyłanie przez Użytkownika Informacji do Usługodawcy lub innych użytkowników korzystających z Usługi Mobis, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego korzystania z usługi niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa (nieдозwolone korzystanie), oraz rozpatrywanie ewentualnych reklamacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usług Mobis.
4. Dane obejmujące numer identyfikacyjny Urządzenia, daty oraz ilość dni do zakończenia publikacji ogłoszenia są pobierane z Aplikacją lub Urządzenia. Pozostałe dane są wprowadzane do Aplikacji przez Użytkownika.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne:
 - a) do realizacji umowy o świadczenia usługi Mobis przy wykorzystaniu aplikacji mobilnej zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem danych oraz w celu podjęcia kroków do zawarcia tej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia 2016/679;
 - b) do realizacji obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia 2016/679;
 - c) do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia 2016/679.
6. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika może być realizowane także na podstawie wyraźnej i dobrowolnej zgody Użytkownika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia 2016/679. W takim przypadku Klient podaje cele przetwarzanie danych osobowych przy pobieraniu zgody.
7. Dane osobowe przetwarzane są w okresie obowiązywania umowy o świadczenia usługi Mobis przy wykorzystaniu aplikacji mobilnej oraz będą przechowywane przez okres 12 miesięcy po zakończeniu świadczenia usługi Mobis przez Klienta.
8. Klient zapewnia realizację Użytkownikom realizację ich praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia 2016/679:
9. Klient zobowiązuje się do zawarcia z Usługodawcą umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, na podstawie której to umowy powierza Usługodawcy przetwarzanie powyżej wskazanych danych osobowych Użytkowników. Usługodawcą będzie dane osobowe Użytkownika od zawarcia przez Usługodawcę z Użytkownikiem Umowy o świadczenie Usługi Mobis.
10. Udostępnienie danych Użytkownika innym podmiotom niż Usługodawca może nastąpić wyłącznie na podstawie zgody Użytkownika lub na podstawie przepisów prawa.

§ 18

Odpowiedzialność

1. W ramach świadczenia Usług Usługodawca zapewnia jedynie dostęp do Systemu Informatycznego w zakresie Modułów zamówionych przez Klienta.
2. Usługodawca w ramach świadczonych Usług nie tworzy, nie weryfikuje ani w żaden sposób nie zmienia Komunikatów przesyłanych przez Klienta do Użytkownika, ani Informacji przesyłanych Klientowi przez Użytkownika za pomocą Aplikacji i Systemu Informatycznego. Usługodawca nie przesyła jakichkolwiek Materiałów do Użytkowników.
3. Usługodawca nie wybiera Użytkowników, do w których Aplikacjach zamieszczony zostanie dany Komunikat (tj. do których przesyłany zostanie Komunikat przez Klienta). Komunikat wprowadzony do Systemu Informatycznego przez Klienta przesyłany zostanie do wszystkich Użytkowników, którzy zainstalowali i uruchomili Aplikację. Komunikat widoczny będzie w ramach Modułu (ów) Aplikacji, który Klient wybrał przesyłając dany Komunikat.
4. Na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treść Danych przechowywanych w Systemie Informatycznym, w szczególności za treść przechowywanych Komunikatów.
5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść Komunikatów przesyłanych przez Klienta do Użytkowników przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego (Konta Klienta). W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż Klient ponosi odpowiedzialność za treść wszelkich przesyłanych Komunikatów, w tym Komunikatów wprowadzanych i przesyłanych przez Moderatorów nie zatrudnionych przez Klienta (np. osób zatrudnionych przez Sponsora, którym Klient nadał status Moderatorów).
6. Żadna za Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.

7. Niezależnie od innych podstaw odpowiedzialności Klienta, Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Usługodawcy, Użytkownika lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:
 - a. naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu,
 - b. udostępnienia loginu lub/i hasła do Konta Klienta Administratorowi Klienta, Moderatorom lub jakimkolwiek innym pracownikom Klienta lub osobom trzecim,
 - c. wprowadzenia do Aplikacji za pośrednictwem Systemu Informatycznego Komunikatów, w tym naruszenia w wyniku przesłania określonego Komunikatu jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych Użytkownika lub osób trzecich,
 - d. przesłania do Użytkowników i prezentowania w ramach Aplikacji Komunikatów nieprawdziwego, nieścisłego lub mogącego wprowadzić w błąd Użytkownika,
 - e. zastosowania się przez Użytkowników do treści Komunikatów,
 - f. niewłaściwego wykorzystania przez Klienta Systemu Informatycznego, w szczególności korzystania z Konta Klienta w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, funkcjonalnością lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Pomocy,
 - g. niezajomością przez Klienta przepisów prawa lub wykorzystania przez Klienta Usług do działalności sprzecznej z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - h. braku zabezpieczenia systemów informatycznych Klienta.
 - i. świadczenia przez Klienta usług na rzecz Użytkowników przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego.
8. Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje Informacji przesyłanych przez Użytkowników do Klienta, ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z przesłaniem Klientowi Informacji przez Użytkownika, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe lub związane z:
 - a. zniszczeniem, uszkodzeniem, przerwami w działaniu, systemu informatycznego lub jakiegokolwiek oprogramowania wykorzystywanego przez Klienta, w związku z otrzymaniem, skopiowaniem odczytaniem lub jakimkolwiek wykorzystaniem Informacji,
 - b. wprowadzeniem do Systemu Informatycznego lub systemu informatycznego Klienta jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania (np. wirusów) lub danych, w związku z otrzymaniem, skopiowaniem odczytaniem lub jakimkolwiek wykorzystaniem Informacji, w tym zniszczeniem lub uszkodzeniem Danych Klienta, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania posiadanego przez Klienta,
 - c. spadkiem wydajności Systemu Informatycznego, utrudnieniami lub uniemożliwieniem korzystania przez Klienta z Usług, w związku z masowym przesyłaniem przez Użytkowników Informacji do Klienta lub nieautoryzowanych działań osób trzecich (np. ataków typu DoS).
9. Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi w związku z brakiem działania lub niewłaściwym działaniem Systemu Informatycznego lub Aplikacji spowodowanym awarią Systemu Informatycznego lub/i Aplikacji lub/i pracami technicznymi, o których mowa w § 15 pkt 2 Regulaminu.
10. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do wysokości otrzymanego wynagrodzenia.
11. W przypadku wystąpienia przez Użytkownika lub jakikolwiek podmiot trzeci wobec Usługodawcy z jakimkolwiek roszczeniem dotyczącym lub związanym ze stworzeniem, wysłaniem lub innym rozpowszechnieniem Komunikatu lub otrzymaniem przez Użytkownika Komunikatu, w szczególności z roszczeniami dotyczącymi zdarzeń opisanych w pkt 7 powyżej, Klient zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Usługodawcę w związku z takimi roszczeniami, w tym kwot ewentualnie zasądzonych odszkodowań, zadośćuczynień, a także do zwrotu Usługodawcy wszelkich wydatków związanych z obroną przed takimi roszczeniami, w szczególności kosztów postępowań oraz obsługi prawnej.

§ 19

Reklamacje

1. Klient uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usług przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna zostać doręczona Usługodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 2 pkt 31 Regulaminu lub doręczona w inny sposób do lokalu Usługodawcy wskazanego w § 2 pkt 31 Regulaminu (np. listem poleconym).
3. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności ich wpływania do Usługodawcy.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 Dni Roboczych od chwili otrzymania Reklamacji. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w formie pisemnej, listem poleconym pod adresem korespondencyjnym Klienta, wskazanym w Umowie (ew. zmieniony zgodnie z Regulaminem).

§ 20

Okres Obowiązania i Rozwiązanie Umowy

1. Umowa o świadczenie Usług zawarta zostaje na wskazany w Umowie Okres Obowiązania Umowy.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. opóźnienia się Klienta w zapłacie całości lub jakiegokolwiek części Opłaty Aktywacyjnej, Opłaty Aktywacyjnej Modułu, Opłaty Administracyjnej lub Opłaty Abonamentowej za jakikolwiek okres rozliczeniowy ponad 90 Dni Roboczych od terminu płatności,
 - b. stwierdzenia przez Usługodawcę, że działania Klienta stanowią lub grożą naruszeniem przepisów prawa lub praw innych osób, a w szczególności stanowią lub grożą naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej, dóbr osobistych Usługodawcy, Użytkowników lub innych osób,
 - c. stwierdzenia przez Usługodawcę, że Klient przesyła do Użytkowników Komunikaty zawierające informacje naruszające przepisy prawa, jakiegokolwiek osobiste lub majątkowe prawa Usługodawcy, Użytkowników lub innych osób, w szczególności treści naruszające lub mogące naruszać dobra osobiste jakiegokolwiek osób,
 - d. stwierdzenia przez Usługodawcę, że Klient prowadzi działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Systemu Informatycznego,
 - e. braku technicznych możliwości świadczenia Usług, w szczególności awarii Systemu Informatycznego lub utraty praw do korzystania z jakiegokolwiek elementu Systemu Informatycznego,
 - f. otwarcia likwidacji Usługodawcy.

4. Wypowiedzenie Umowy przez Stronę wymaga przesłania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na adres do korespondencji drugiej Strony wskazany w Umowie (ew. zmieniony zgodnie z Regulaminem).
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy (czy to przez Klienta, czy przez Usługodawcę), Klient nie jest uprawniony do żądania od Usługodawcy zwrotu jakichkolwiek zapłaconych kwot Opłaty Aktywacyjnej, Opłaty Aktywacyjnej Modułu, Opłaty Administracyjnej lub Opłaty Abonamentowej, ani żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych ewentualnie przez Klienta. Jeżeli na dzień wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub Usługodawcę, Klient nie dokonał zapłaty Opłaty Aktywacyjnej, Opłata Aktywacyjna staje się natychmiast wymagalna, a Klient zobowiązany jest do jej zapłaty, pomimo wygaśnięcia Umowy.
6. Nie później niż do 30 Dni Roboczych po wygaśnięciu Umowy następuje trwałe usunięcie wszelkich Danych przechowywanych w Systemie Informatycznym.
7. W związku z udzieleniem Klientowi rabatu na Opłatę Aktywacyjną lub/i Opłatę Abonamentową określonego w Cenniku, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, Klient zobowiązany będzie do zapłaty Usługodawcy dodatkowego wynagrodzenia w wysokości kwoty rabatu udzielonego Klientowi. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia faktury VAT Klientowi.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31.05.2019 roku**.
2. Jeżeli w Umowie nie przewidziano inaczej, wszelkie powiadomienia, oświadczenia oraz korespondencja związane z Umową będą doręczane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adresy korespondencyjne Klienta i Usługodawcy wskazane w treści dokumentu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
4. Usługodawca uprawniony jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu. Usługodawca może dokonać zmiany postanowień Regulaminu w przypadku:
 - a. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa lub wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany prawa,
 - b. konieczności dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną,
 - c. konieczności dostosowania działalności Usługodawcy do zaleceń (nakazów/orzeczeń/postanowień) decyzji upoważnionego organu administracji państwowej lub samorządowej lub orzeczenia sądowego,
 - d. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Systemu Informatycznego lub Aplikacji,
 - e. zmiany funkcjonalności Modułu,
 - f. wprowadzenia nowych usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług,
 - g. zmiany warunków technicznych świadczenia którejkolwiek z Usług,
 - h. zmiany warunków prawnych, gospodarczych, w tym zmiany warunków mającej wpływ na zmianę zasad rozliczenia Opłaty Abonamentowej, Opłaty Aktywacyjnej, Opłaty Aktywacyjnej Modułu lub wprowadzenia dodatkowych dopłat za nowe usługi,
 - i. zmiany zakresu działalności lub danych rejestrowych Usługodawcy,
 - j. konieczności poprawy omyłek pisarskich,
 - k. wprowadzenia nowych Modułów.
5. Usługodawca poinformuje Klienta o dokonanej zmianie Regulaminu, przesyłając pocztą elektroniczną na ostatni podany przez Klienta adres poczty elektronicznej Administratora Klienta, zmienione postanowienia Regulaminu wraz z tekstem jednolitym Regulaminu.
6. W przypadku otrzymania od Usługodawcy oświadczenia o zmianie Regulaminu Klient uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o zmianie Regulaminu (decyduje data odbioru przez Usługodawcę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy). Uważa się, że Klient wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie rozwiązał on Umowy w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. W powyższym przypadku Umowa obowiązuje w dalszym ciągu na zmienionych warunkach, zaś Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w § 20 ust. 2 Regulaminu. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 20 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
7. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków (cesji) ani też obciążenia swoich praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Usługodawca jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na dowolny podmiot trzeci, a Klient poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę na takie przeniesienie praw lub obowiązków.
9. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową, poszczególnych Usług lub Zamówieniem Usług Administracyjnych rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Klienta.
10. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Rozporządzenia 2016/679 oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa autorskiego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.